

90. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Уважительной причиной являются:

- Отсутствие по болезни, подтвержденное документом медицинской организации;
- Призыв в армию, подтвержденный повесткой от военкомата;
- иные причины, признанные уважительными при индивидуальном рассмотрении директором техникума на основании письменного заявления студента

91. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз

92. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

93. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

94. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

95. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

96. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (приложение..)

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. (приложение..)

97. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

98. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из:

- Председателя апелляционной комиссии,
- не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

99. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

100. Регламент проведения апелляции представлен в приложении

101. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА

102. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

103. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не

позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК,
- протокол проведения демонстрационного экзамена,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- результаты работ выпускника, подавшего апелляцию,
- видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена(при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

104. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции сохранении результата ГИА либо
- об удовлетворении апелляции выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

105. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

106. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

107. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

### **Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

108. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности)

109. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В техникуме для проведения ГИА оборудованы пандус, расширенные дверные проемы на 1 этаже, аудитория располагается на 1 этаже.

110. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуально-равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме; д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Министерство образования Свердловской области  
 ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**Ведомость  
 ознакомления с программой ГИА  
 по ПССЗ/ПКРСХХ.ХХ.ХХ....**

С программой ГИА по специальности/профессии \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год в составе

- требования к дипломным проектам(работам);
- методика оценивания дипломных проектов(работ);
- указание уровней ДЭ;
- комплекты оценочной документации

ознакомлен

№	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

1.

Министерство образования Свердловской области ГАПОУ СО «Асбестовский  
политехникум»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»

\_\_\_\_\_ А.А.Колосов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

План проведения демонстрационного экзамена

По специальности/профессии \_\_\_\_\_

Место расположения ЦПДЭ \_\_\_\_\_

дата и время начала проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_

расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп:

1 группа \_\_\_\_\_

2 группа \_\_\_\_\_

3 группа \_\_\_\_\_ ит.д.

планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_

технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена \_\_\_\_\_

**Основные мероприятия в ходе проведения демонстрационного экзамена**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Плана проведения демонстрационного экзамена	за 20 дней до даты проведения ДЭ	Заместитель директора по УР
2.	Ознакомление с Планом проведения демонстрационного экзамена выпускников и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ. Заполнение протокола ознакомления с планом проведения ДЭ	не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ	Заместитель директора по УР, заведующие отделением
3.	Проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена, заполнение протокола проверки готовности ЦПДЭ	не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Главный эксперт, технический эксперт
4.	Распределение обязанностей между	не позднее, чем за	Главный эксперт

	членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, заполнение протокола распределения обязанностей	один рабочий день до даты проведения ДЭ	
5.	Распределение рабочих мест между выпускниками, ознакомление выпускников с рабочими местами; повторное ознакомление с планом проведения ДЭ; ознакомление с условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Заполнение протокола распределения рабочих мест	не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Главный эксперт
6.	Ознакомление главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства. Заполнение протокола ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства	не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Технический эксперт
7.	Получение задания демонстрационного экзамена. Подготовить копии задания ДЭ на бумажном носителе для всех выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.	не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ	Главный эксперт
8.	Ознакомление выпускников с заданием демонстрационного экзамена, передача им копии задания ДЭ	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
9.	Допуск выпускников к выполнению задания. Заполнение протокола допуска и ознакомления с заданиями	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
10.	Размещение выпускников на рабочих местах, объявление начала демонстрационного экзамена	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
11.	Ведение протокола демонстрационного экзамена, фиксирование в протоколе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– времени начала выполнения задания ДЭ,</li> <li>– явки выпускника, его рабочего места, время завершения выполнения задания ДЭ,</li> <li>– фактов остановки, приостановки и возобновления проведение ДЭ, удаления лиц, присутствующих на экзамене, с указанием времени и причины.</li> </ul>	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
12.	Составление Акта об удалении из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена	В день проведения ДЭ	Главный эксперт

13.	Информирование выпускников о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
14.	Объявления окончания времени выполнения заданий. Выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий Демонстрационного экзамена.	В день проведения ДЭ	Главный эксперт
15.	Фиксация результатов выполнения выпускниками заданий ДЭ	В день проведения ДЭ	Экспертная группа
16.			
17.			
18.			

Главный эксперт

Министерство образования Свердловской области ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

**ПРОТОКОЛ**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Специальность/Профессия: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Форма государственной итоговой аттестации выпускников: \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель Государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

члены государственной экзаменационной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Экспертная группа демонстрационного экзамена:

- 1.
- 2.
- 3.

Государственная экзаменационная комиссия **постановила:**

Признать, что

1. Демонстрационный экзамен проводился на (базовом и/или профильном) уровне.

2. Для проведения демонстрационного экзамена на базовом уровне использовался комплект оценочной документации, предусматривающий задание для оценки общих и профессиональных компетенций, а также знаний, умений и навыков, установленных ФГОС СПО по специальности/профессии

с максимально возможным баллом \_\_\_\_\_ и продолжительностью \_\_\_\_\_ часа.

3. Для проведения демонстрационного экзамена на профильном уровне по компетенции \_\_\_\_\_

профессиональной образовательной организацией выбран комплект оценочной документации (КОД № ) с максимально возможным баллом и продолжительностью часа, предусматривающий задание для оценки знаний, умений и навыков по минимальным требованиям Спецификации стандарта компетенции \_\_\_\_\_

4. Тематика выпускной квалификационной работы:

5. Предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена проведен «» \_\_\_\_\_ 20г., о чем свидетельствуют Протокол ознакомления с планом проведения демонстрационного экзамена и распределением рабочих мест между выпускниками, Протокол ознакомления с требованиями охраны труда и безопасности производства.

6. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по 5-балльной шкале осуществлен на основе следующей шкалы перевода:

Оценка ГИА	Максимальный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	25	0 – 49,99%	50,00– 64,99%	65,00– 89,99%	90– 100%

7. Обучающиеся выполнили демонстрационный экзамен на оценки:

ФИО студента	Результаты демонстрационного экзамена	
	Баллы	Оценка
1	22.56	5
2	12.90	3
3	16.53	4
4	23.09	5

8. Обучающиеся выполнили и защитили дипломные проекты (работы) на оценки:

№п/п	ФИО студента	Оценка
1		
2		
3		

9. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, итоги государственной итоговой аттестации, государственная экзаменационная комиссия постановляет:

Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании с отличием и приложение к нему нижеперечисленным студентам:

1. -----



Министерство образования Свердловской области ГАПОУ СО  
«Асбестовский политехникум»

Форма...

Председателю  
Апелляционной комиссии  
...  
ФИО председателя  
Студента...  
ФИО студента

## Апелляция нарушения Порядка ГИА

«» \_\_\_\_\_ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ государственного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации по профессии/специальности XX.XX.XX ... был нарушен Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, а именно: ... (описать нарушение).

Прошу:

1. Аннулировать результаты ГИА от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.
2. Предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, без отчисления такого из ... в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

1. ...

Дата подачи жалобы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Форма...

Председателю  
Апелляционной комиссии  
...  
ФИО председателя  
Студента...  
ФИО студента

## Апелляция о несогласии с результатами ГИА

«» \_\_\_\_\_ г. при проведении (демонстрационного экзамена/ государственного экзамена / защиты дипломного проекта (работы)) в рамках государственной итоговой аттестации по профессии/специальности XX.XX.XX ... Мне была выставлена оценка (балл). Я с результатом оценивания не согласен, т.к. описать причины.

Прошу:

1. Пересмотреть результаты ГИА от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. и выставить другую оценку (балл).

Перечень прилагаемых к апелляционной жалобе документов (при наличии):

2. ...

Дата подачи жалобы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

## Регламент проведения апелляции

1. Прием заявлений – о нарушении Порядка–в день проведения, о несогласии с оценкой – день после объявления
  - Запросить
    - Протокол заседания ГЭК
    - Протокол проведения демонстрационного экзамена
    - Письменные ответы выпускника(при их наличии)
    - Результаты работ выпускника, подавшего апелляцию
    - Видео записи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии)
  - 2. Проведение заседания–в течение 3дней с получения апелляции:
    1. Пригласить председателя ГЭК и главного эксперта (при необходимости)
    2. При необходимости пригласить тех. эксперта и членов экспертной группы
    3. Принять решение о ведении/не ведении средств видео и конференц-связи и о письменных пояснениях
    4. Известить выпускника о дате и времени проведения заседания
    5. Установить достоверность изложенных сведений
    6. Принять решения
    7. Оформить протокол.
  - 3. Передать протокол в ГЭК